

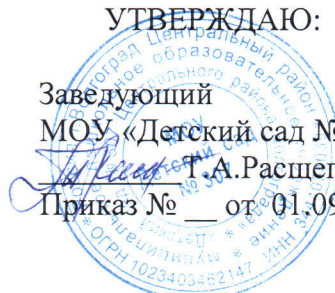
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 307 Центрального района Волгограда»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОУ «Детский сад №307»
Протокол №1 от 01.09. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ «Детский сад №307»
Т.А.Расщепкина
Приказ № ___ от 01.09. 2015г.



С учетом мнения Родительского комитета

Положение

**о комиссии по регулированию споров между участниками
образовательного процесса**

1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №307» (далее соответственно комиссия, МОУ).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами МОУ.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в МОУ.
4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек и работников МОУ, не менее 2-х человек.
5. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на родительском собрании МОУ простым большинством голосов присутствующих.

6. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МОУ простым большинством голосов присутствующих.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.
9. Комиссия формируется в случае возникновения необходимости. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МОУ.
10. МОУ не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
12. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; ведёт заседание комиссии; подписывает протокол заседания комиссии.
13. Для ведения протоколов члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
14. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
15. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, заведующий МОУ либо представитель МОУ, действующий на основании доверенности.
16. Срок обращения в комиссию составляет 10 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
17. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.